

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 9، الفصل 2

إجراءات إستراتيجيات التعاقد لإدارة الأصول والمرافق

رقم الوثيقة: EOM-KD0-PR-000001-AR
رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	11/03/2020	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات الحكومية الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات الحكومية و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

1.0	الغرض	5.....
2.0	النطاق	5.....
3.0	مصطلحات وتعريفات	5.....
4.0	المراجع	6.....
5.0	المسؤوليات	6.....
6.0	العمليات	7.....
6.1	الرؤية والرسالة والقيم	7.....
6.2	الأهداف	7.....
6.3	إطار الحوكمة	7.....
6.4	إدارة المخاطر	8.....
6.5	متطلبات إدارة الأصول والمرافق	9.....
6.6	إعداد الميزانيات	10.....
6.7	التعاقد	10.....
6.7.1	نوع العقد	11.....
6.7.2	استناداً إلى التكلفة	11.....
6.7.3	استناداً إلى السعر	11.....
6.7.4	سعر الوحدة	11.....
6.7.5	مبلغ إجمالي مجمع	11.....
6.7.6	مدة العقد	12.....
6.7.7	تحديد المنافسة	12.....
6.8	الموافقة والإصدار للاستخدام	12.....
6.9	مثال لتوصيات لاستراتيجية التعاقد	12.....
7.0	المرفقات	12.....
المرفق 1 - EOM-KD0-TP-000009 نموذج صحيفة تتبع إستراتيجية التعاقد		13.....

**1.0 الغرض**

يتمثل الغرض من هذه الوثيقة في تحديد الإجراءات النموذجي لتطوير إستراتيجية التعاقد الخاصة بإدارة الأصول والمرافق. إستراتيجية التعاقد بحكم تعريفها هي خطة لإنجاز عملية إدارة الأصول والمرافق في مجال البنية التحتية و المباني من خلال العقود المُبرمة مع الطرف الثاني. ويتم توضيحها في وثيقة و يوافق عليها جميع الجهات المعنية على مستوى الإدارة. كما أنها تعدّ مرجعاً لاتخاذ قرارات التعاقد المرتبطة بإدارة الأصول والتشغيل والصيانة وإدارة المخاطر والخدمات الفنية والخفيفة. جميع حالات الخروج عن إستراتيجية التعاقد التي تنشأ لاحقاً خلال اتخاذ قرارات التعاقد تتطلب موافقة من الجهة المختصة.

ينبغي أن تكون إستراتيجية التعاقد الموثقة ذات فائدة بالنسبة للجهة الحكومية من خلال مساعدتها على إدراك الأهداف المرجوة من عملية إدارة الأصول والمرافق و التي تتمثل في تحقيق الأمان والموثوقية والفعالية وكفاءة التكلفة والاستدامة.

2.0 النطاق

إدارة الأصول والمرافق هو مصطلح واسع يتضمن مفهوم إدارة الأصول واستبدال الأصول بناءً على دورة حياتها، والخدمات الاستشارية، وإدارة المرافق التي تقدم الخدمات الخفيفة والفنية. قد تطلب الجهة الحكومية إبرام عقوداً مع الأطراف الثانية لتقوم بموجبه بتوفير خدمات إدارة الأصول والمرافق التي تتضمن أعمال التشغيل والصيانة. ستتطلب أنشطة التعاقد توفر تخطيط محكم يستند على المتطلبات والقيود والخيارات والفرص والمخاطر.

ومن شأن هذا الإجراء أن يقوم بتشجيع الجهة الحكومية على إعداد إستراتيجية موثقة لتنسيق جميع القرارات والأنشطة والمعلومات والبيانات المتاحة.

3.0 مصطلحات وتعريفات

المصطلح	التعريف
القيمة الفضلى (BV)	المزيج الأكثر فائدة من تكلفة الحياة الكاملة والجودة والاستدامة المتاحة لتلبية المتطلبات.
الشركة	المقاول أو الاستشاري أو المهندس أو المورد الذي يعرب عن اهتمامه بالتأهل المسبق لحزمة معينة من الأعمال أو الخدمات، والذي يصبح بمجرد ترسية العقد مقاول الجهة الحكومية لأداء هذه الأعمال أو الخدمات.
الجهة الحكومية	يُقصد بها الكيان الحكومي أو الهيئة أو الوزارة المسؤولة عن إدارة الأصول والمرافق (A&FM).
منصة اعتماد	بوابة إلكترونية موحدة لعمليات الشراء تديرها وزارة المالية.
إدارة المرافق	يتم تعريفها على أنها وظيفة تنظيمية تدمج الأشخاص والمكان والعملية داخل البيئة المبنية (ISO 4101).
طلب تقديم العروض	هو عبارة عن وثيقة دعوة لتقديم العطاءات يتم إصدارها عبر طريقة شراء تنافسية.
نطاق الأعمال	"مجل العمل المطلوب" - رابطة إدارة المشاريع (APM).
الأعمال:	لتشغيل أو تحسين أو إعادة تأهيل أو هدم أو إصلاح أو ترميم أو صيانة المباني والبنية التحتية.
الاختصارات	
A&FM	إدارة الأصول والمرافق
نظام إدارة الأصول	نظام إدارة الأصول
BIFM	المعهد البريطاني لإدارة المرافق
BMS	نظام إدارة المباني
الدوائر التلفزيونية المغلقة	الدوائر التلفزيونية المغلقة
CIPS	معهد المساحين القانونيين للمشتريات وسلسلة التوريد
CM	الصيانة الإصلاحية
FM	إدارة المرافق



HSE	الصحة والسلامة والبيئة
المؤسسة الدولية لإدارة المرافق	International Facility Management Association
ISO	المنظمة الدولية للمعايير
مؤشرات الأداء الرئيسية	مؤشرات الأداء الرئيسية
KSA	المملكة العربية السعودية
LEPC	المصاعد والسلالم الكهربائية وناقلات الركاب
NIGP	المعهد الوطني للمشتريات الحكومية في الولايات المتحدة الأمريكية
NMA&FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق
NPMO	البرنامج الوطني لدعم إدارة المشروعات والتشغيل والصيانة في الجهات الحكومية
O&M	التشغيل والصيانة
PPM	الصيانة الوقائية المخطط لها
RICS	المعهد الملكي للمساحين القانونيين في المملكة المتحدة
الصيانة التفاعلية	الصيانة التفاعلية
SME	خبير مختص
UK	المملكة المتحدة
الولايات المتحدة الأمريكية	الولايات المتحدة الأمريكية

الجدول رقم (1)

4.0 المراجع

- أفضل الممارسات لاتحاد مالكي البناء في ألبرتا - وضع استراتيجية تعاقد - مارس 2018
- أفضل الممارسات في إدارة عقود صيانة الممتلكات - 2019 - مذكرة إرشادات المشتريات PGN 14/01 - مستند سياسة المشتريات في أيرلندا الشمالية
- معهد تشارترد للمشتريات والتوريد (CIPS) - دليل إدارة العقود 2019
- ISO 31000 - إدارة المخاطر - الإرشادات
- ISO 41001 / ISO - إدارة المرافق - أنظمة الإدارة
- ISO 41012 / ISO - إدارة المرافق - الإرشادات المتعلقة بالإسناد الاستراتيجي ووضع الاتفاقيات
- ISO 41014 / ISO - إدارة المرافق - وضع استراتيجية إدارة المرافق
- نظام المناقصات والمشتريات الحكومية السعودي
- الدليل الوطني لإدارة المشاريع الصادر عن "مشروعات"
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق - المجلد 12: إدارة المخاطر
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق - المجلد 4 الفصل الثالث: مبادئ الميزانية

5.0 المسؤوليات

يجب أن يتضمن تطوير إستراتيجية التعاقد مناقشات ومشاورات مع جميع التخصصات الوظيفية المخصصة لإدارة الأصول والمرافق. يجب على أخصائي العقود تنسيق التمرين الخاص بتطوير استراتيجية التعاقد.

الدور	الوصف
إدارة الجهة	تحدد إدارة الجهة الرؤية الخاصة باستراتيجية التعاقد الخاصة بإدارة الأصول والمرافق ويجب أن تشارك أصحاب المصلحة في تطوير وتحديث استراتيجية التعاقد. وهي مسؤولة عن الإدارة.
أخصائي العقود	يدير أخصائي العقود عملية وضع استراتيجية التعاقد لإدارة الأصول والمرافق. حيث يُنسق مع المشتريات المركزية الحكومية وتقديم توصيات بشأن اختيار العقود. يجب أن يكون مستخدماً منتظماً لوثيقة استراتيجية التعاقد التي ستكون النقطة المرجعية الأولى له في اتخاذ القرارات بشأن التعاقد مع الأطراف الثانية.
قائد الكادر الفني	القائد الفني هو المنشئ لمتطلبات التشغيل والصيانة لإدارة الأصول والمرافق في ملف ممتلكات الجهة الحكومية. يقدم/تقدم مدخلاته الفنية حول النطاق والمنهجية المطلوبة لتشغيل وصيانة الأصول والمرافق. خبرته/خبرتها ذات أهمية قصوى في تحديد متطلبات مستوى الخدمة والمعايير.
أخصائي مالي	يتصدر الأخصائي المالي تقديم المدخلات بشأن التخطيط المالي ومتطلبات الميزانية

الجدول رقم (2)



6.0 العمليات

6.1 الرؤية والرسالة والقيم

يتم تحديد اتجاه استراتيجية التعاقد على بيانات رؤية ورسالة وقيم الجهة الحكومية .

الرؤية - بيان الرؤية يصف الحالة المستقبلية؛ تطلعات الجهة الحكومية وهدفها النهائي.

المهمة - بيان المهمة يصف الوقت الحاضر؛ إجراءات وجهود الجهة الحكومية من أجل تحقيق الرؤية. أمثلة: أمانة وموثوقة وفعالة وصديقة للبيئة.

القيم - القيم هي المبادئ التوجيهية والتوجيهات الأخلاقية. أمثلة: المساءلة والنزاهة والشفافية والإنصاف.

6.2 الأهداف

تحدد الجهة الحكومية الأهداف التي تريد تحقيقها من خلال التعاقد. قد يختار الكيان تحديد أهداف مثل زيادة موثوقية الأصول، وتعزيز الشركات المحلية، وإتاحة الفرصة للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة، والانتقال إلى العقود القائمة على الأداء، وتحسين الصحة والسلامة والبيئة، وزيادة التسليم الذاتي، والعمليات الآمنة والموثوقة، وخفض التكاليف.

6.3 إطار الحوكمة

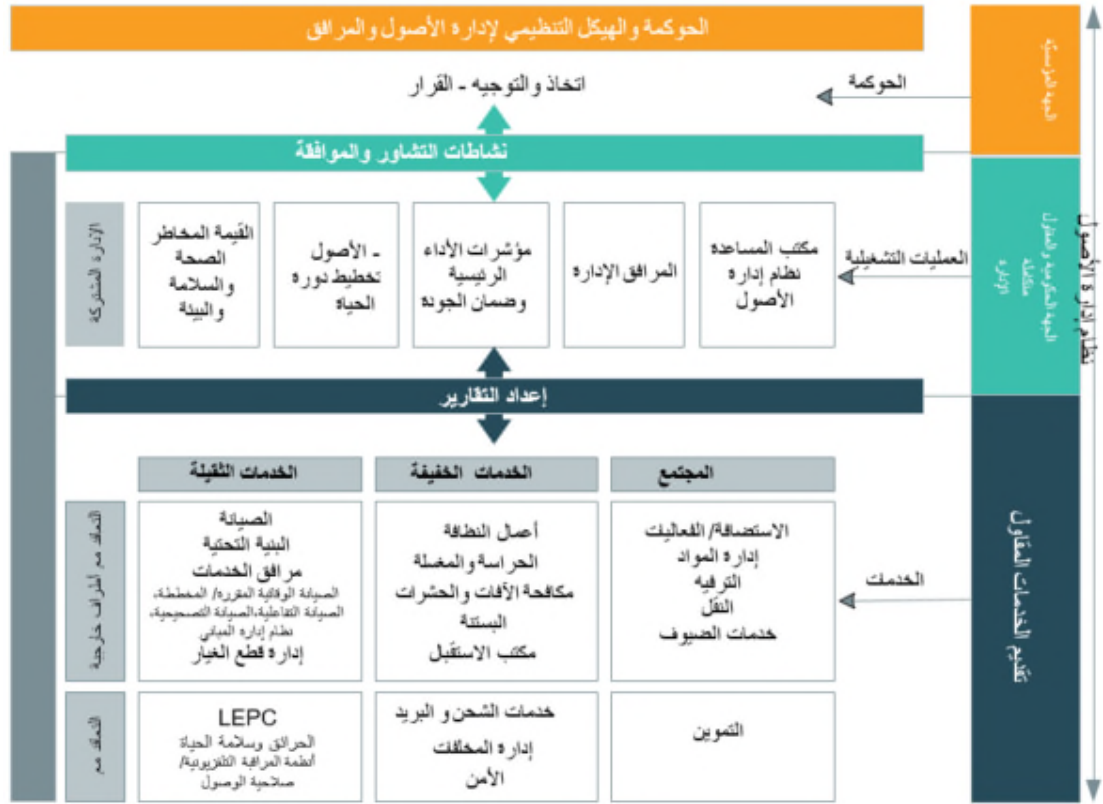
تطور إدارة الجهة الحكومية إطار حوكمة إدارة الأصول والمرافق لتوجيه علاقات العمل والتحكم فيها بين المقاول والاستشاري وإدارة المرافق والجهة الحكومية .

يجب أن يحدد إطار أو هيكل الحوكمة أدوار ومسؤوليات الكيان والمقاول. كما يجب أن يعلن عن سياسة المشاركة مثل النزاهة والشفافية والإنصاف والعمل في شراكة.

تشرف إدارة الحوكمة على أنشطة التعاقد. ويجب أن تكون لها سلطة الموافقة. وتتلقى تقارير تنفيذية منتظمة عن أداء العقود وتصدر تعليمات للتحسين. في وقت إبرام العقود، تم تضمين هيكل الحوكمة على النحو الموصى به في الاستراتيجية في الاتفاقيات مع الأطراف الثانية.

قد تختلف أطر حوكمة إدارة الأصول والمرافق وفقاً للمتطلبات التنظيمية وأنواع العقود.

يوضح الشكل 1 مثالاً على حوكمة إدارة عقود إدارة الأصول والمرافق.



الشكل 1: مثال على هيكل تنظيمي نموذجي

6.4 إدارة المخاطر

أثناء عملية تطوير إستراتيجية التعاقد، يجب على الجهة الحكومية تحديد وتقييم وتحليل والتحكم في ومراقبة المخاطر ذات الصلة بسباق قرارات الإستراتيجية. يتم تحديد مصادر وعواقب المخاطر، إلى جانب الأحداث المحتملة التي يمكن أن تؤدي إلى تلك المخاطر. يتم تقييم احتمالية وتأثير وشدة المخاطر. قبل وضع الضوابط، تقوم الجهة الحكومية بتحليل مدى قرب تلك المخاطر وإعداد الاستجابة وفقاً لذلك. يتم وضع التدابير اللازمة من أجل مراقبة المخاطر.

ISO: 31000:2018 تذكر التالي: "تساعد إدارة المخاطر المنظمات في وضع الإستراتيجية وتحقيق الأهداف واتخاذ قرارات مستنيرة."

الخطر هو حدث غير مؤكد إما له تأثير إيجابي محتمل يصنف على أنه فرصة أو تأثير سلبي يعرف بالتهديد.

يجب على الجهة الحكومية بناء هيكل لتقسيم المخاطر على هيئة تهديدات وفرص.

يجب أن يتداول الدروس المستفادة من المعرفة المكتسبة من تجربة سلوك الأصول ومتطلبات المستخدم وأداء المقاولين.

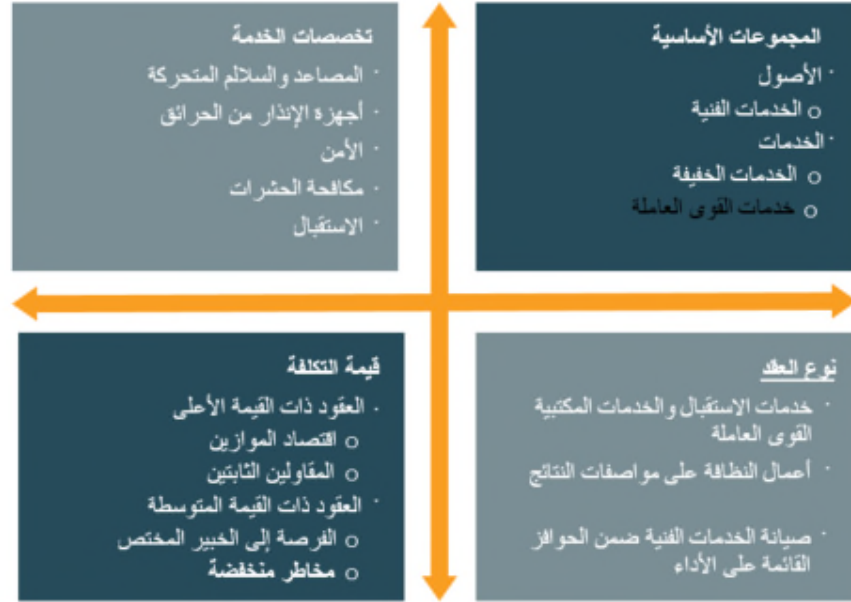
لمزيد من التفاصيل حول إدارة المخاطر، يمكن للمستخدم الرجوع إلى الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 12: إدارة المخاطر.



6.5 متطلبات إدارة الأصول والمرافق

يجب أن تتضمن وثيقة الإستراتيجية ملخصاً عالي المستوى لنطاق أعمال التشغيل والصيانة التي تتطلب عقوداً مع أطراف ثنائية لتقديم الخدمة. يجب على القائد الفني وأخصائي العقود ترتيب ورش عمل لاستكشاف الخيارات للجمع بين اثنين أو أكثر من متطلبات إدارة الأصول والمرافق للسلع والخدمات في عقد واحد (تجميع) أو فصل الخدمات في عقود متعددة. يجب على الجهة الحكومية استكشاف جميع خيارات هيكل خدمات إدارة الأصول والمرافق في العقود والتوصية بالخيار الأنسب في استراتيجية التعاقد لاستخدامه في تطوير طلب تقديم العروض (RFP) وإدارة العقود.

يجوز للجهة الحكومية اتخاذ قرار بشأن هياكل الخدمة المشابهة لحزم الخدمة المحددة في الشكل 2 أدناه. لاحظ أن هذه ليست القائمة الحصرية ولكنها توضيح لسيناريوهات مختلفة يمكن أخذها في الاعتبار قبل التوصية بالخيار الأفضل.



الشكل 2: اعتبارات لهياكل التعاقد لإدارة الأصول والمرافق

بعد المداولات كما هو مذكور أعلاه، يجب على الجهة الحكومية أن توصي بهيكل (هياكل) الخدمات في استراتيجية التعاقد التي تتطلب التعاقد مع أطراف ثنائية.

لاحظ أن هذه التوصية في استراتيجية التعاقد سيكون لها تأثير مالي مباشر على الميزانيات التي ستم مناقشتها في النقطة التالية.

يوضح الشكل 3 هيكل خدمات إدارة الأصول والمرافق المقترح.





الشكل 3: رسم توضيحي لهيكل خدمة إدارة الأصول والمرافق

عند التوصية باستراتيجية التعاقد، يجب على إدارة الجهة الحكومية أيضاً مراعاة القيود، على سبيل المثال، قيود الميزانية، وحالة الأصول، وقدرة وتوافر المقاولين، ومتطلبات الأمان الاستثنائية التي يمكن أن تحد أو تقيد تحقيق أهدافها.

يجب أن يكون هناك مطلب لتجميع الفهم المحدث لتوافر القدرة والإشراف والتكنولوجيا والعمالة في سوق المقاول. يجب أن يوفر هذا التمرين إجابات على الأسئلة التالية:

- توافر ودرجة المنافسة
- طبيعة وجودة شركات إدارة الأصول والمرافق
- التخصص الرئيسي للمقاول

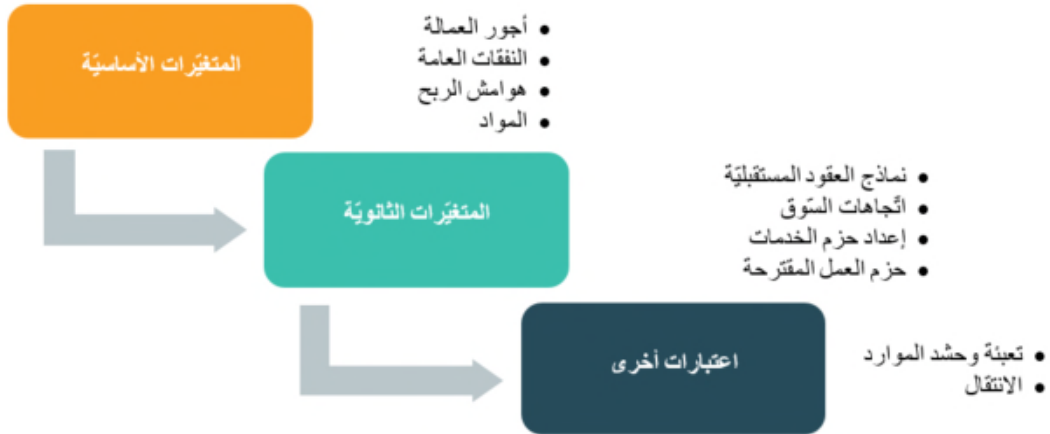
يجب أن توصي إستراتيجية التعاقد أيضاً بمعايير الخدمة المستخدمة في تطوير متطلبات مستويات الخدمة لئتم تضمينها في طلب تقديم العروض. تستخدم المعايير أيضاً في وضع معايير النجاح لقياس الأداء ضمن العقود.

6.6 إعداد الميزانيات

تشير الميزانية إلى عملية تقدير رأس المال المطلوب وميزانيات التشغيل لتنفيذ إدارة الأصول والمرافق. إستراتيجية التعاقد لها تأثير مباشر على الميزانيات. للموافقة على التقدير والميزانيات، يرجى الرجوع إلى الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 4، الفصل 3: مبادئ الميزانية.

يقوم الخبير المالي بإعداد التقديرات ومتطلبات الميزانية لتنفيذ الخيارات المختلفة التي تتناولها إدارة الجهة الحكومية خلال مرحلة تطوير إستراتيجية التعاقد. يجب أن تتضمن أيضاً متطلبات توفر الميزانية من أجل تنفيذ إستراتيجية التعاقد الموصى بها. ستكون متطلبات الميزانية المعتمدة لعقود الطرف الثاني هي المعيار للتعاقد في المستقبل.

توصيات إستراتيجية التعاقد لها آثار مباشرة على الميزانيات على سبيل المثال:



الشكل 4: الآثار المترتبة على الميزانية

6.7 التعاقد

بعد أن تتداول الجهة الحكومية بشأن الخطوات المذكورة أعلاه، يجب على أخصائي العقود أن يقدم لإدارة الجهة الحكومية مجموعة من خيارات أنواع العقود ومدة العقد واختيار المنافسة التي يمكن استخدامها للتعاقد مع الأطراف الثانية.



يجب على أخصائي العقود فحص خيارات التعاقد في ضوء ممارسة إجراءات تطوير استراتيجية التعاقد. يعتبر التعاقد القائم على الأداء هو الخيار المفضل حيثما أمكن ذلك. سيقوم أخصائي العقود بإعداد الخيارات مع المسوغات التفصيلية لمراجعتها من قبل إدارة الجهة الحكومية. سيتم تحديد الخيار المفضل وإدراجه كجزء من استراتيجية التعاقد.

6.7.1 نوع العقد

يجب على أخصائي العقود اقتراح نوع العقد أو أنواع متعددة من العقود لاستخدامها في التعاقد مع الأطراف الثانية.

تم إنتاج النموذج التالي فقط لتوجيه أخصائي العقود:



الشكل 5: النموذج المالي

يجوز لأخصائي العقود استخدام أحد النموذجين التجاريين التاليين للعقود:

6.7.2 استناداً إلى التكلفة

مع العقد المستند إلى التكلفة، تدفع الجهة الحكومية المبلغ الذي تتكلفه (على سبيل المثال، العمالة والمواد والمصنع وتكاليف المقاول من الباطن). يقوم المقاول بفرض رسوم متفق عليها مسبقاً بالإضافة إلى تكاليف الوقت والمواد.

يمكن أن يكون لرسوم المقاول متغيرات متعددة بما في ذلك رسوم ثابتة، أو نسبة مئوية، أو رسوم منح، أو أي مزيج منها يتم فرضه على تكاليف المدخلات المحددة التي يتكبدها المقاول لتنفيذ الخدمات.

يمكن استخدام العقود القائمة على التكلفة لتوريد قطع الغيار والمعدات. تتحمل الجهة الحكومية تكاليف عامة أعلى للمحاسبة والطلب والمراقبة.

6.7.3 استناداً إلى السعر

في العقد المستند إلى السعر، تدفع الجهة الحكومية للمقاول الأسعار المتفق عليها مع المقاول. العقود القائمة على السعر لها نوعان آخران.

6.7.4 سعر الوحدة

يجب أن يستند سداد الخدمات والمواد على الكمية الفعلية للوحدات المستخدمة. يجب أن تكون أسعار الوحدات شاملة.

سيتم استخدام عقد سعر الوحدة لنطاق الأعمال حيث يمكن للجهة الحكومية تحديد المتطلبات بناءً على الوحدات، على سبيل المثال عقود القوى العاملة والمواد الاستهلاكية.

ستحتاج الجهة الحكومية إلى حساب وقياس الكمية والموارد المناسبة من أجل إصدار أوامر الدفع لعقود سعر الوحدة.

6.7.5 مبلغ إجمالي مجمع

يجب على الجهة الحكومية اعتماد عقود المبلغ الإجمالي المجمع أو عقود الأسعار الثابتة في الحالات التي يكون فيها فهم أعمق بكثير لإدارة الأصول والمرافق والتكاليف المرتبطة بها وبالتالي يكون في نهاية المطاف إمكانية أكبر للتنبؤ بالتكلفة. وسيتم الحصول على عقود المبلغ الإجمالي المجمع من خلال الطرح التنافسي.



يمكن بناء عقد المبلغ الإجمالي المجمع على مواصفات مخرجات الخدمة بما في ذلك دور قياس الأداء لحساب الحوافز والعقوبات المضمنة في آلية الدفع.

6.7.6 مدة العقد

يجب على أخصائي العقود تقديم توصية بشأن مدة العقود. يجب عليه توثيق أسباب ومبررات توصياته والحصول على اتفاق مع إدارة المشتريات قبل تضمينها في وثيقة استراتيجية التعاقد للموافقة النهائية من إدارة الجهة الحكومية.

6.7.7 تحديد المنافسة

يقوم أخصائي العقود باختيار نوع المنافسة في المشتريات بالاتفاق مع إدارة المشتريات. تعلن الجهات الحكومية عن المتطلبات من خلال منصة اعتماد.

6.8 الموافقة والإصدار للاستخدام

يتضمن تطوير استراتيجية التعاقد العديد من التدريبات بما في ذلك ورش العمل والاجتماعات والتقارير من قبل مختلف أطراف المصلحة والمتخصصين في إدارة الأصول والمرافق. يجب أن يكون أخصائي العقود جزءاً من جميع التمارين ويصدر القرارات النهائية التي تتخذها الجهة الحكومية بعد كل تمرين.

خطوة أخيرة في تطوير استراتيجية التعاقد. سيقوم أخصائي العقود بتجميع القرارات التي تتخذها الجهة الحكومية في وثيقة إستراتيجية التعاقد وتقديمها للموافقة عليها. بعد موافقة إدارة الجهة الحكومية، ستكون وثيقة إستراتيجية التعاقد متاحة للاستخدام في جميع قرارات التعاقد المستقبلية.

6.9 مثال لتوصيات لاستراتيجية التعاقد

لا توجد قاعدة صارمة وسريعة لنموذج وثيقة استراتيجية التعاقد. يجب أن تكون وثيقة موجزة بما في ذلك تدريبات وقرارات إدارة الجهة الحكومية بشأن العناوين المستخدمة أعلاه في هذا الإجراء. كحد أدنى، يجب أن تتضمن وثيقة إستراتيجية التعاقد التوصيات المقدمة من إدارة الجهة الحكومية. تم تضمين نموذج أيضاً في الملحق 1، لتتبع تطوير استراتيجية العقد.

تم تضمين مثال للتوصيات في النموذج أدناه:

- مثال: تتمثل الأهداف العامة للجهة الحكومية في إدارة الأصول والمرافق في الحفاظ على الأصول من خلال الصيانة المخطط لها والتي يجب مراقبتها على نظام إدارة الأصول
- مثال: ترغب الجهة الحكومية في تقليل نفقاتها على إدارة خدمة إدارة الأصول والمرافق في السنوات الخمس المقبلة. تم اقتراح التعاقد على أساس الأداء بهدف الحد من تكاليف إدارة العقود
- مثال: يتم تجميع عقود إدارة الأصول والمرافق معاً في عقدين منفصلين بناءً على مجموعات الأصول الأساسية
- مثال: تم تعيين أهداف الادخار على تخفيض بنسبة 10% في قيمة العقود مقارنة بالعام السابق. توافق الجهة الحكومية على إجراء تجنب التكلفة وخفض مستوى الخدمة من أجل تحقيق هدف التوفير. ومع ذلك، يجب عدم المساس بعمر الأصول عن طريق تقليل الصيانة المخطط لها
- مثال: يجب أن تستثنى العقود توفير قطع الغيار الهامة التي سيتم شراؤها مباشرة
- مثال: يجب أن تبدأ جميع أنشطة التعاقد قبل عام واحد من انتهاء العقود الحالية أو متطلبات عقد جديد

7.0 المرفقات

1. المرفق 1: EOM-KD0-TP-000009 -نموذج صحيفة تتبع إستراتيجية التعاقد



إجراءات إستراتيجيات التعاقد لإدارة الأصول والمرافق

المرفق 1 - EOM-KD0-TP-000009 - نموذج صحيفة تتبع إستراتيجية التعاقد

نموذج صحيفة تتبع إستراتيجية التعاقد															
رقم العقد:		<<أدخل الرقم>>		ملاحظات إرشادية / مفتاح حقول البيانات		مكتب إدارة الأصول والمرافق		أدخل الاسم أو الإدارة		أدخل الأحرف الأولى من اسم أخصائي العقد أو الاسم		موقع تأمين الموارد		تاريخ الانتهاء	
الموظفون الرئيسيون				هذه الحقول هي دليل للمساعدة في استخدام إستراتيجية التعاقد، ومع ذلك، يجوز للمدير المسؤول لإدارة العقود والمشتريات الإضافية أو التعديل بما يتناسب مع طبيعة الأعمال والخدمات التي تنوي الجهة التعاقد معها.		منشئ الوثيقة		أدخل الأحرف الميزانية الحالية للدولة بالريال		نوع العرض		إقليمي: داخل الدولة عالمي: على النحو الوارد أعلاه + الدولي		ملاحظات	
مدير العقود		<<أدخل الاسم>>				الإدارة المسؤولة		أدخل الاسم أو الإدارة		المصدر الواحد		استبيان التأهيل المسبق = يخضع للتأهيل المسبق		أدخل أي معلومات إضافية ذات صلة حسب الضرورة	
مدير الجهة الحكومية		<<أدخل الاسم>>								المصدر الوحيد		مفتوح = غير مقيد / عام			
مدير إدارة الأصول والمرافق		<<أدخل الاسم>>													
[أخرى]		<<أدخل الاسم>>													
الاتفاقية رقم		عنوان الاتفاقية		مسؤولية الطلب		معلومات العرض		ملاحظات		توصيات إستراتيجية التعاقد		ملاحظات			
				مكتب إدارة الأصول والمرافق		منشئ الوثيقة		المعتمد		أخصائي العقد		قيمة الميزانية		نوع الاتفاقية	
				نوع العرض		موقع تأمين الموارد		تاريخ إصدار طلب		التاريخ		الترسية المخطط لها		مطلوبات العقد من الباطن	
حزم الأعمال															

الشكل 7: صحيفة تتبع إستراتيجية التعاقد